



关于国际航协认可货运代理人 自主提交年度审计报告的重要通知

尊敬的国际航协认可货运代理人：

根据国际航协决议 807 的有关规定，国际航协认可货运代理人须接受财务状况年度审核，以保持认可资质。2020 年度财务审计工作即将开始，具体说明如下：

一、 要求提交审计报告范围：以总公司名义加入国际航协的认可货运代理人。国际航协认可货运代理人即航协(CASS) 代码第 4 位为 0、1 或 2。如您的航协代码第 4 位为 7，如 **0837123** 则不需提交。
年审申报以总公司为准，分公司不需提交。

二、 审计报告提交时间：2020 年 06 月 01 日起至 2020 年 06 月 30 日止

三、 审计报告提交要求：由会计师事务所出具、注册会计师审核并签字的《2019 年 01 月至 12 月审计报告》，包含资产负债表、损益表（利润表）及会计报表附注。

四、 审计报告提交方式：

1. 通过国际航协客户入口：<http://www.iata.org/cs>。烦请在财务审计联系人收到提醒上传年审报告邮件后登陆此入口进行上传。
2. 请将文件拆除装订，使用扫描设备，逐页清晰扫描，以 PDF 格式保存在本地。文件存储路径只能含有英文，不得含有中文。如“C:\Users\abc\Desktop\审计报告”为错误的存储路径。

按照如下规则命名该 PDF 文件：国家代码-代理人类型-7 位航协代码-提交文件序列号。

其中，国家代码为：CN，代理人类型：货运代理人为 C。例如，某货运代理人，航协代码为 0830123，上传的文件仅为一份，则该文件的命名为：CN-C-0830123-1。文件名中无空格、间隙。

请注意：很多代理人提交时以 11 位数命名（如 CN-C-08301234567-1），此种方法是错误的。请忽略后四位（地区码，检查码），仅使用前 7 位。

如您的审计报告页次过多，可自行分页，并以 CN-C-0830123-2，CN-C-0830123-3 命名为第二、三文件。以此类推，依序上传。

3. 上传操作手册，请参阅后附的文件。
4. 上传审计报告须指定一位财务审计联系人。如贵公司之前已经在我处注册此联系人的联络方式（姓名，邮件地址），请以此联系人之前注册的电子邮件地址自主上传文件。其他电邮地址无效。

如贵公司之前未向我处提交过财务审计联系人信息，与国际航协客户服务代表联系。财审联系人为贵公司内部专门负责处理此事的人员。一经指定，不得擅自更改。如发生变更，必须立即通知我处。

五、 依据决议，未按期提交文件的代理人，将受到暂停直至终止 CASS 运作的处理。

如有疑问，请与国际航协客户服务代表联系。

谢谢合作！

国际航空运输协会全球运营中心

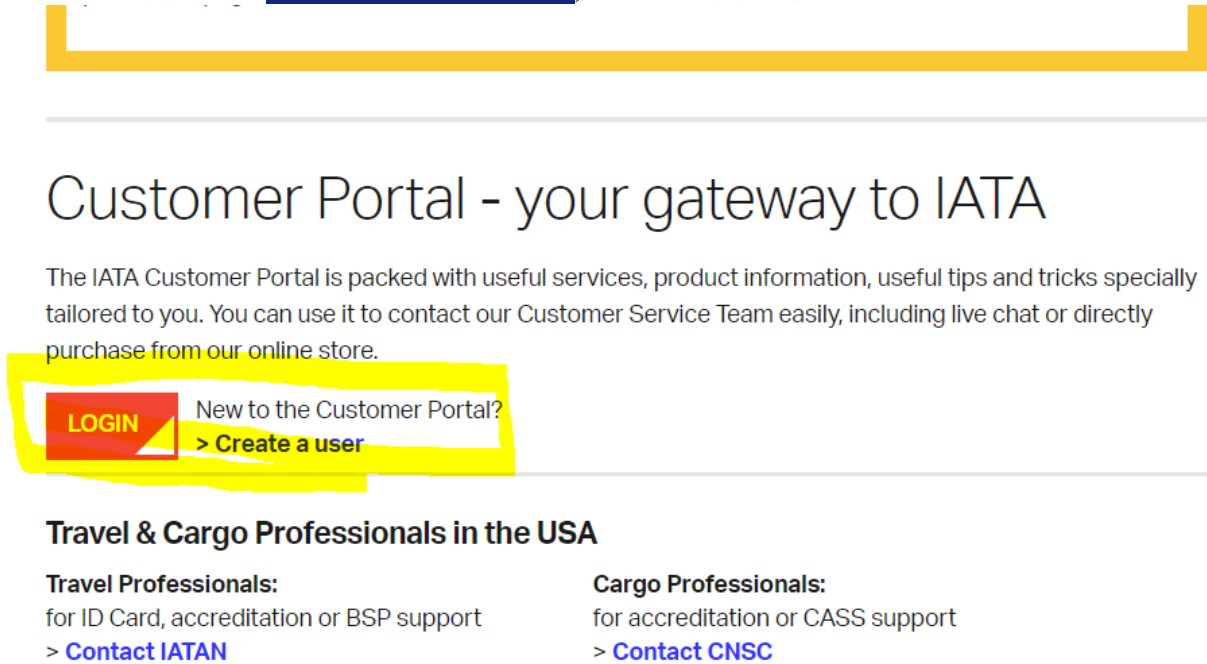
请通过国际航协客户入口<http://www.iata.org/cs> 提交问询。

欢迎您登录IATA客户入口，请点击[立即登录!](#)

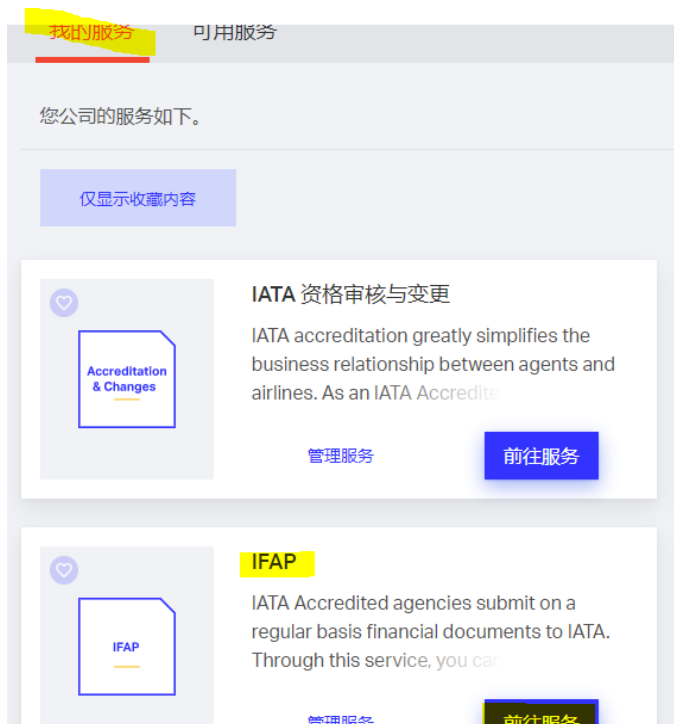
2020年05月25日

附件：代理人自主上传审计报告操作手册

1、登陆 IATA 客户入口：<https://www.iata.org/cs>，点击如下标黄处按钮。



2. 在主页“我的服务”页面选择“IFAP”服务，点击“前往服务”上传贵司审计报告，如下图标黄处。



3. 进入上传页面，按照页面步骤提示上传文件即可，如下图标黄处。

Case Number - [REDACTED]

问询信息

状态 [REDACTED]

主题 [REDACTED] Submission M [REDACTED]

描述 [REDACTED]

财务审计信息

审计种类 [REDACTED]

代理人信息

代理机构名称 [REDACTED]

IFAP 联系人姓名 [REDACTED]

电子邮件 [REDACTED]

代理人编号 [REDACTED]

代理人类型 [REDACTED]

财务文件

仅限PDF文件，并且文件大小不超过20MB

1. 请选择文件

Choose File No file chosen

Action	文件名	Size	Created Date	Created By
--------	-----	------	--------------	------------