



## 国际航协货运 CASS ASSOCIATE 变更业务办理流程图



## CASS ASSOCIATE 公司名称、注册地址变更办理程序及注意事项

### 在线申请：

敬请访问国际航空运输协会（以下简称国际航协）客户入口

[www.iata.org/cs](http://www.iata.org/cs)。在登录页面中的“语言选择（Change Language）”下拉列表中选择“简体中文（Chinese Simplified）”，之后进行登录即可进入。

如没有 [www.iata.org/cs](http://www.iata.org/cs) 用户，请您先完成客户入口账户注册。

成功登陆后即可开始进行变更申请。请您务必保证申请过程中填写的信息和提交的资料真实、完整和有效。待填写完成后，请法人下载签字并上传 PDF 版申请书。

[点击查看 Portal 端相关翻译（仅供参考）](#)

### 一. 公司名称变更申请说明：

#### 1. 特别提示：

- a. 总公司办理公司名称变更，下属分支机构须同时办理。
- b. 在变更手续完成之前，请务必保证款项正常结算，以免影响贵司的正常业务。

#### 2. 办理公司名称变更需提供的文件：

- a. 在线填写的变更申请表（NOTICE OF CHANGE）。请您在客户入口在线填写变更信息，本次申请办理变更的项目应将“变更前”和“变更后”填写完整，同时，请对未变更的内容予以确认。申请表填写完成后须法人签字、加盖公司公章，并将已签字盖章的申请表扫描件进行上传。
- b. 提供《营业执照》正或副本的扫描件。如办理分公司变更，应同时提供总公司《营业执照》正或副本和分公司《营业执照》正或副本的扫描件。

**以上所有文件应逐页加盖公章后扫描，并于在线申请时按要求将上述文件上传。**

我们通常在收到申请的 10 个工作日之内将关于变更材料审核情况的电子邮件发送至提交变更申请的经办人邮箱中。申请人收到关于“变更材料审核情况”的电子邮件（Email）之后，须在 7 个自然日之内上传合格、准确、完整的补充材料。

#### 3. 缴纳费用、重签协议及办理担保

CASS ASSOCIATE变更文件全部审核合格后，国际航协将发送电子邮件告知CASS ASSOCIATE缴纳费用、重签协议及办理担保。

a. 缴纳费用

特别提示：总、分公司账单将统一发至总公司。

CASS ASSOCIATE需参照《境外汇款的解释及注意事项》和《账单》缴纳费用。该账单已标明付款期限，具体日期详见账单“DUE DATE”（付款期限），请务必在“DUE DATE”之前缴纳账单所列费用。

b. CASS ASSOCIATE 单方签署协议

国际航协将通过邮件发送 PDF 版本的“CASS ASSOCIATE AGREEMENT”至（在客户入口创建个案的）CASS ASSOCIATE 的联系邮箱。CASS ASSOCIATE 在收到后须核对协议文本所列的公司名称、地址等信息是否正确，如信息有误请与国际航协全球运营中心客服人员联系。如信息准确，申请人请用 A4 纸打印协议文稿（一式两份），不可对协议文字及格式进行任何改动，在两份协议结尾处由法人亲笔签字（只加盖法人人名章视为无效）并加盖公司骑缝章，邮寄至国际航协（请参阅以下国际航协邮寄地址）。

邮寄信息：

国际航协全球运营中心代理人管理办公室  
北京市朝阳区望京北路 1 号中国数码港大厦 3 层  
邮编：100102  
收件人：货运业务经办人

c. 办理担保

国际航协将通过电子邮件通知 CASS ASSOCIATE 办理变更担保事宜，担保办理期限为 60 个自然日。CASS ASSOCIATE 收到变更担保的电子邮件之后，应在 5 个工作日之内回复告知办理进度。

CASS ASSOCIATE 担保变更办理完毕后，应按国际航协认可的标准文本向国际航协及所有中国 CASS 航空公司重新提供一份《不可撤销的担保函》正本或银行担保修改函原件。

4. 批准 CASS ASSOCIATE 变更

CASS ASSOCIATE 完成上述所有程序后，国际航协将向 CASS ASSOCIATE 发送变更批准邮件，并安排邮寄一份经国际航协和 CASS ASSOCIATE 双方重签的“CASS ASSOCIATE AGREEMENT”、变更批准通知及变更账户通知。

CASS ASSOCIATE 应在收到变更账户通知的 3 个工作日之内，联系中国银行办理账户变更手续并用新名称重签一份《中国银行股份有限公司直接借记业务授权书》。

国际航协收到中国银行提供的 CASS ASSOCIATE 变更后的《中国银行股份有限公司直接借记业务授权书》扫描件，将在 5 个工作日内进行账户变更处理，制定新名称账户的启用日期并通知 CASS ASSOCIATE。请注意，申请人自行提供的直接借记协议将不会被我处受理。

## **二. 注册地址变更申请说明:**

1. 办理注册地址变更需提供的文件:

a. 在线填写的变更申请表 (NOTICE OF CHANGE)。请您在客户入口在线填写变更信息，本次申请办理变更的项目应将“变更前”和“变更后”填写完整，同时，请对未变更的内容予以确认。申请表填写完成后须法人签字、加盖公司公章，并将已签字盖章的申请表扫描件进行上传。

b. 提供《营业执照》正或副本的扫描件。如办理分公司变更，应同时提供总公司《营业执照》正或副本和分公司《营业执照》正或副本的扫描件。

**以上所有文件应逐页加盖公章后扫描，并于在线申请时按要求将上述文件上传。**

我们通常在收到申请的 10 个工作日之内将关于变更材料审核情况的电子邮件发送至提交变更申请的经办人邮箱中。申请人收到关于“变更材料审核情况”的电子邮件 (Email) 之后，须在 7 个自然日之内上传合格、准确、完整的补充材料。

2. 缴纳费用

特别提示：总、分公司账单将统一发至总公司。

CASS ASSOCIATE 需参照《境外汇款的解释及注意事项》和《账单》缴纳费用。该账单已标明付款期限，具体日期详见账单“DUE DATE” (付款期限)，请务必在“DUE DATE”之前缴纳账单所列费用。

3. 批准 CASS ASSOCIATE 变更

CASS ASSOCIATE 完成上述所有程序后，国际航协将向 CASS ASSOCIATE 发送变更批准邮件，并安排邮寄变更批准通知。

**国际航空运输协会全球运营中心联系方式:**

**IATA 客户入口: <http://www.iata.org/cs>**

**电话: 010-85719909**