



IATA 货运代理人/CASS Associates 申请自愿退出应提交的文件和办理程序

IATA 货运代理人/CASS Associates 申请自愿退出国际航协前，应首先结清在 CASS 运作中的所有运单和管理费用。在此之后，IATA 货运代理人/CASS Associates 可向国际航空运输协会全球运营中心代理人管理办公室正式提交以下自愿退出申请和文件：

1. 自愿退出申请书，需由公司法定代表人签字（[点击下载](#)）。
2. 营业执照的扫描件 (如申请退出的公司为分公司，请一并提供总公司营业执照扫描件)。
3. 直接借记授权解约申请（[点击下载](#)），请务必填写中国银行的账户信息，账号应为 12 位 CASS 结算专户账号。如未开户，请注明。

注：所有自愿退出文件需加盖公司公章（如申请退出的公司为分公司，文件需同时加盖总、分公司公章）。

请通过客户入口提交自愿退出申请并上传所有文件。具体方法可参照 ASD 网站首页客户入口常见问题：<https://www.iata-asd.com/78bf8095-2d9d-4b27-bb0d-4f6a5e9b3771/vedio/vedio1.htm>。

收到自愿退出申请和文件的 5 个工作日内，代理人管理办公室将进行材料以及相关审核，并以邮件方式通知申请人审核结果，因此请务必提供准确有效的邮箱地址。

审核通过后，代理人管理办公室将向有关 CASS 航空公司发出该 IATA 货运代理人/CASS Associates 自愿退出 CASS 结算系统的公告。代理人在退出程序完成前须继续满足维持代理人资格的各项条件，否则退出流程将终止。

在下一个结算期结算完毕后，如代理人无未结款项，代理人管理办公室将在退出程序完成后正式通知该代理人退出 CASS 结算系统。

如有疑问，请及时与国际航空运输协会全球运营服务中心联系：

国际航协客户入口：：<https://www.iata.org/cs>

电话：010-85719909

地址：北京市朝阳区望京北路 1 号中国数码港大厦 3 层/100102